**河南林业职业学院教职工代表大会提案表**

 20 年 月 日 第 号（ 类 号）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案人 | 姓名 |   | 部 门 |   |
| 电话 |   | E-mail |   |
| 附议人 |  | 部 门 |  |
|  |  |
| 案 名 |   |
| 案由 |   |
| 建议和措施 |   |
| 审核意见 | 1、经提案工作委员会研究，该提案符合立案条件，予以立案。此提案由 （牵头）办理， 等部门协助实施办理，并于 年 月 日前将办理意见和结果明确答复提案人，提案人签署反馈意见、并对满意度进行评价后，办理单位将提案表交回工会存档。2、经提案工作委员会研究，该提案不符合立案条件，不予立案，作为意见和建议转送 处理。3、经提案工作委员会研究，该提案不符合立案条件，不予立案。提案工作委员会主任 （签字） 年 月 日 |
| 处理结果 | 提案受理部门负责人 （签字、盖章） 年 月 日 |
| 意见反馈 | 满意 | 基本满意 | 不满意 | 需重新答复 | 需跟踪的提案 |
|  |  |  |  |  |
| 提案人 （签字） 年 月 日 |

说明：

1、提案内容应包括三部分：（1）提案题目，即要求解决什么问题；（2）情况分析，即提出提案的理由、原因或根据；（3）具体建议，即提出解决问题的主张和办法。

2、提案要求“一事一议”，附议人至少为两名正式代表，并需亲自签名；提案用钢笔或黑水笔填写（切勿用圆珠笔），要求字迹清楚，一式两份，交院工会；

在提交纸质提案表的同时，将提案电子版内容通过院内办公网发送到院工会收。