附 件

汇报要求

一、汇报顺序

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 顺序号 | 汇报部门 | 负责人 |
| 1 | 组织部（人事处） | 孙新智 |
| 2 | 纪委办公室 | 李瑞华 |
| 3 | 学生工作部（学生处、心理健康中心） | 李继东 |
| 4 | 武装部（保卫处） | 孙玉珩 |
| 5 | 教务处 | 马丹丹 |
| 6 | 科研外事处 | 王建 |
| 7 | 招生就业处 | 刘军 |
| 8 | 计划财务处 | 孟光胜 |
| 9 | 总务处（基建处） | 姚海雷 |
| 10 | 后勤服务中心 | 郭志强 |
| 11 | 生态工程学院 | 刘少华 |
| 12 | 园林园艺学院 | 李世勇 |
| 13 | 信息工程学院 | 蒋永丛 |
| 14 | 经济与管理学院 | 马建国 |
| 15 | 商务学院 | 宋猛 |
| 16 | 汽车工程学院 | 宋武强 |
| 17 | 智能制造与装备学院 | 行红明 |
| 18 | 基础教学部 | 叶召权 |

二、材料要求

1、按总结报告模板准备发言材料；

2、汇报时间控制在6分钟以内。